

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

1 ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO(S) DE REFERENCIA

CO.11001.AB.002.04

1.2 TÍTULO

Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos

1.3 FECHA(S) DE CREACIÓN DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN

1986-1994

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN

240 ml aprox. = 1.201 cajas x 200 de documentos textuales en papel

1.5 ml = 6 cajas x 200 que contienen 16.105 microfichas en película flexible

2.807 planos en papel

2 ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos – SISE

2.2 FORMA DE INGRESO

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., acopio por transferencia número 5. Remisión 2 (16 de septiembre de 2011, Microfichas del SISE), remisión 3 (17 de noviembre de 2011, planos y sección Oficina Coordinadora del Registro Único de Proponentes).

2.3 HISTORIA INSTITUCIONAL / NOTA BIOGRÁFICA

Procesar datos de la administración de Bogotá era una tarea que cumplía la Secretaría de Hacienda a través de su Departamento de Tabulación y Estadística, creado en 1952 y transformado en 1966 en División de Sistematización y Procesamiento de Datos. Durante la alcaldía de Virgilio Barco Vargas (1966-1969), una reforma a la administración tributaria permitió incrementar los recursos que hicieron posible financiar el desarrollo físico de la ciudad; este cambio hizo evidente la dificultad de la administración distrital para recaudar impuestos, por lo que se consideró la posibilidad de utilizar sistemas de computación electrónica.

El 2 de agosto de 1968 el Concejo de Bogotá expidió el Acuerdo 15¹ mediante el cual creó el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos - SISE como entidad autónoma descentralizada, con patrimonio propio y personería jurídica, con el objetivo de prestar "... a las dependencias del Distrito Especial de Bogotá, a sus empresas públicas descentralizadas, a las entidades públicas en general, y eventualmente, a los particulares, los servicios técnicos de

¹ Concejo de Bogotá, D.E., Acuerdo N°. 15 de 1968 (2 de agosto) "por el cual se crea el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos". En: Anales del Concejo de Bogotá, D.E., Año XXXIV, N°.1078. Bogotá: Imprenta Distrital, septiembre 25 de 1968, p. 297 y 298.

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

sistematización, de procesamiento, de programación de informaciones, trámites administrativos y fiscales y formulación de cuentas que tiendan a racionalizar el trabajo y aumentar la eficacia en la prestación del servicio oficial". Con su creación, los avances tecnológicos en sistemas de información fueron puestos al servicio del manejo de datos en la administración pública de Bogotá, para mejorar la eficiencia administrativa, reducir costos, controlar procesos y compartir información, pero principalmente para simplificar, ordenar y agilizar la liquidación, recaudo, registro y control de impuestos distritales, considerando que entre mayor fuera el número de datos almacenados y procesados con mas velocidad, mayor sería su utilidad para la administración. A la nueva institución fueron trasladados los funcionarios de la División de Sistematización y Procesamiento de Datos de la Secretaría de Hacienda.

La primera reforma administrativa del Centro, consignada en el Decreto 410 de 1974², le dio el carácter de Empresa Industrial y Comercial del Distrito Especial de Bogotá, vinculada a la Alcaldía Mayor y dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. Esta norma precisó como objetivo principal el procesamiento de datos contables y presupuestales. En adelante, gran parte de sus labores estarían encaminadas hacia la sistematización de la nómina de entidades del Distrito.

Una nueva responsabilidad para el SISE surgió al cumplir el estatuto de contratación³ en el cual se dispuso que los organismos del Estado, en sus diferentes niveles: nacional, departamental y municipal, solo podrían celebrar contratos con personas naturales o jurídicas que estuvieran inscritas, clasificadas y calificadas en el registro de proponentes. En Bogotá, la contratación administrativa fue regulada en el Código Fiscal del Distrito⁴ que en el artículo 271 asignó la labor de sistematización y coordinación del Registro Único de Proponentes - RUP al Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos. El Registro entró en vigencia en Bogotá el 21 de julio de 1986 y estaba dividido en tres clases: constructores, proveedores y consultores. Para cumplir con esta obligación, la Junta Directiva del SISE introdujo la Oficina Coordinadora del Registro Único de Proponentes, como dependencia directa de la Gerencia, a partir del 29 de julio de 1987⁵. La función de sistematizar y coordinar el Registro Único de Proponentes, fue trasladada a la Cámara de Comercio de Bogotá en 1992⁶, por lo que la dependencia encargada de su coordinación, fue suprimida en el SISE.

² Alcaldía Mayor de Bogotá, D.E., Decreto No. 410 de 1974 (19 de abril) "por el cual se modifica el Acuerdo N° 15 de 1968 y se dictan otras disposiciones". En: Registro Distrital, año XI, No 280. Bogotá: Imprenta Distrital, mayo 5 de 1977, p. 81. Durante su existencia, el SISE tuvo 9 estructuras orgánicas que se pueden consultar en el Anexo 1 de esta guía.

³ Colombia, Presidencia de la República, Decreto No. 222 de 1983 (2 de febrero) "por el cual se expiden normas sobre contratos de la Nación y sus entidades descentralizadas y se dictan otras disposiciones". En: Diario Oficial No 36.189. Bogotá: Imprenta Nacional, febrero 9 de 1983, p. 17.

⁴ Concejo de Bogotá, Acuerdo No. 6 de 1985 (9 de septiembre) "por medio del cual se expide el Código Fiscal". En: Registro Distrital No 357. Bogotá: Imprenta Distrital, 1985, publicado como anexo.

⁵ Junta Directiva del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos, Resolución No. 021 de 1987 (29 de julio) "por la cual se modifica la estructura orgánica del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos y se dictan otras disposiciones". Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.E. Subdirección de Gestión Documental. Fondo SISE. Serie: Resoluciones.

⁶ Concejo de Bogotá, Acuerdo No. 11 de 1992 (9 de septiembre) "por el cual se modifica el título III, capítulos V, VI, VII y VIII, del Acuerdo 6 de 1985, y se expiden las normas relativas al Registro de Proponentes del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá". En: Registro Distrital, año XXV. No. 705. Bogotá: Imprenta Distrital, octubre 8 de 1992, p. 2.

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

Otro cambio significativo ocurrió en el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos tras la expedición del Acuerdo 20 de 1989⁷, que en los párrafos 1 y 2 del Artículo 18 le asignó responsabilidades relacionadas con asesorar los sistemas computarizados del Distrito Especial y coordinar políticas de sistematización con cada una de las entidades distritales. El párrafo 3° dispuso que el Alcalde Mayor de Bogotá crearía y reglamentaría la Comisión Distrital de Sistemas - CDS, la cual sería el organismo rector de las políticas que a nivel de sistematización se tomaran en todas las entidades del Distrito Especial. Estas disposiciones variaron el objeto que había tenido el SISE desde su creación y convirtieron a la entidad en organismo asesor y coordinador.

El acelerado cambio tecnológico, las dificultades de gestión para centralizar la información del Distrito Capital, la creación de organismos propios de sistemas en las entidades y los bajos niveles de desempeño impidieron al Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos competir en el mercado de la tecnología y lo convirtieron en una entidad costosa, obsoleta y anacrónica, sin capacidad de respuesta para clientes y usuarios del mercado, por lo que el Centro desapareció jurídicamente mediante el Decreto Distrital 102 de 2003, que lo declaró liquidado a partir del 11 de abril de ese año. Las funciones del Centro fueron asumidas por el Sistema Distrital de Información, bajo la dirección y coordinación de la Comisión Distrital de Sistemas. Se encargó a la Secretaría de Hacienda como sustituto de la entidad liquidada en la titularidad de los derechos y en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Centro, incluidas las pecuniarias⁸.

2.4 FECHA(S) EXTREMAS DE GENERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR EL PRODUCTOR
12-08-1968 / 11-04-2003

2.5 HISTORIA DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS

Desde el año 2003, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., cumple la labor de custodiar y manejar el archivo del SISE con el deber de expedir las certificaciones correspondientes.

3 ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 RESUMEN / NOTA DE ALCANCE Y CONTENIDO

La documentación producida por el SISE permite conocer el proceso de introducción de los avances tecnológicos en sistemas de información, aplicados al manejo de datos de la administración pública en Bogotá en la segunda mitad del siglo XX. También presenta el manejo de datos recolectados debido a su interés para la administración de la ciudad, principalmente en tres campos de asesoría a entidades distritales: sistematización y procesamiento de datos, organización y métodos, y servicios de computador.

⁷ Concejo de Bogotá, Acuerdo 20 de 1989 (8 de diciembre) "por la cual se expide el presupuesto de rentas e ingresos y de inversiones y gastos de las entidades descentralizadas y fondos rotatorios del Distrito Especial de Bogotá y se dictan otras disposiciones". En: Registro Distrital, año XXIII, No. 558. Bogotá: Imprenta Distrital, febrero 7 de 1990, p. 27-35.

⁸ Carmen Alicia Florián Navas, Patricia Pecha Quimbay. *El Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos (SISE) 1968-2003*. Bogotá: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Dirección Archivo de Bogotá, 2015.

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

Según consta en el Acta No. 43 del 12 de septiembre de 2007, el Comité Evaluador de Documentos del Archivo de Bogotá, autorizó la eliminación de dispositivos magnéticos (4.985 cintas magnéticas en bobinas y 8.000 cartuchos de cintas magnéticas) que contenían información producida por el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos entre 1988 y 1999. Se tomó esta decisión porque la información de las cintas no pudo ser leída y se requería el software y la herramienta operativa utilizados al generarlas, para poder interpretar la información⁹. Se sugirió entregar cinco cintas y cinco cartuchos al Museo de Bogotá para que esta entidad evaluara su conservación como objetos de exhibición. Sobre los demás documentos producidos o conservados por el Centro no se han realizado actividades de valoración, selección o eliminación.

3.3 SISTEMA DE ORGANIZACIÓN

Para el Fondo Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos no se ha propuesto un cuadro de clasificación. En la Sección Oficina Coordinadora del Registro Único de Proponentes se han identificado las siguientes series cuyos documentos conservan un número consecutivo asignado a cada carpeta:

- Actas del Consejo Directivo del RUP
- Certificaciones de inscripción al RUP
- Índice general de Resolución de precios unitarios
- Inscripción en el RUP
- Resoluciones del RUP
- Formatos de inscripción
- Informes de actividades

Otros asuntos identificados en el inventario son: actas de retiro de documentos, autos de iniciación de actuación administrativa, libro radicador de certificaciones del RUP, comunicaciones oficiales, control de citas, control de correspondencia, control de resoluciones, índice de proponentes inscritos, informe de expedientes con inconsistencias que ameritan cancelación, informe financiero RUP, listado de contratos superiores, listado de proponentes cancelados, listado general de proveedores inscritos, manual de usuario, normas que inciden en el funcionamiento del RUP, proyecto de reglamento de inscripción, recursos de actividades, registro de cumplimiento de contratos y resoluciones de Contraloría.

Esta documentación textual cuenta con inventario pero no se le ha realizado valoración ni el proceso archivístico de ordenación.

Las microfichas no tienen instrumentos de control ni de consulta que permitan ver la organización que se les ha dado.

Los planos constituyen copias cuyos originales fueron producidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital y por la Unidad Administrativa Especial de Catastro

⁹ Comité Evaluador de Documentos del Archivo de Bogotá. Ficha de valoración documental de cintas magnéticas con información producida por el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos SISE. Septiembre de 2007.

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

Distrital. Algunos de ellos hacen referencia a las instalaciones físicas del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos. No tienen instrumentos de control ni de consulta y están mezclados con otros 1.651 planos, ubicados dentro de 32 carpetas transferidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

3.4 NUEVOS INGRESOS

Se prevé el ingreso de nuevos documentos, una vez la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. realice el proceso de organización del fondo documental acumulado del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos.

4 ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

Libre consulta, de acuerdo con el derecho a la libertad de expresión e información consignado en la Constitución Nacional de 1991. Derechos fundamentales. Título II, Artículo 20.

No se podrá acceder a las microfichas hasta que se realicen los procesos de organización y descripción.

4.2 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y ESTADO DE CONSERVACIÓN

Los documentos textuales están almacenados en carpetas kraft y argollados. Presentan ganchos metálicos y foliación parcial. Algunos documentos tienen rasgaduras menores, especialmente en los formatos que superan el tamaño carta. Los planos están en buen estado de conservación.

4.3 INSTRUMENTOS DE CONSULTA

El Archivo de Bogotá tiene fotocopia de 748 folios del inventario manuscrito realizado a la documentación textual de la sección Oficina Coordinadora del Registro Único de Proponentes.

4.4 SITUACIÓN JURÍDICA

Documentación transferida en virtud de Decreto No. 267 de 2007, Artículo 31, Literal C.,

4.5 DERECHOS DE AUTOR / NORMAS SOBRE REPRODUCCIÓN

Solamente se podrá reproducir la documentación con autorización de la Dirección Archivo de Bogotá.

4.6 LENGUA DE LOS DOCUMENTOS

Español

5 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

La documentación textual es original. Los planos originales podrían estar en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital y en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

5.2 EXISTENCIA DE COPIAS

Se desconoce.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS EN EL ARCHIVO

En la serie Actas de la Junta Asesora y de Contratos se relacionan los contratos que el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos realizó con diferentes entidades públicas, con el objeto de prestar servicios de procesamiento electrónico de datos, de microfilmación, de suministro de materiales, de equipo periférico y servicios de información.

5.4 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EN OTROS ARCHIVOS

En el Archivo Central de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a cargo de la Subdirección de Gestión Documental, se custodian aproximadamente 300 ml de documentación producida por el SISE.

5.5 BIBLIOGRAFÍA

CASTAÑEDA RODRÍGUEZ, Adriana María. Historia del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos. SISE. Nuevas tecnologías para una nueva ciudad: Bogotá 1968-2002. Alcaldía Mayor de Bogotá. Secretaría General. Proyecto "Sistema Único de Administración de Archivos Distritales" SUADA. Informe sin publicar.

FLÓREZ PORRAS Juan Daniel. Historia Institucional del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos. SISE. Bogotá 1968-2003. Dirección Archivo de Bogotá, D.C. 2001. Documento sin publicar.

FLORIÁN NAVAS, Carmen Alicia, PECHA QUIMBAY, Patricia. El Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos (SISE) 1968-2003. Bogotá: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Dirección Archivo de Bogotá, 2015.

6 ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

Mantener una biblioteca con la documentación actualizada de todos los procesos, sistemas y programas de su responsabilidad, con información sobre avances tecnológicos de sistematización y modernización de equipos para procesamiento de datos, fue función del Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos desde 1979. El material bibliográfico y hemerográfico compilado en cumplimiento de esta labor, fue entregado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. al Archivo de Bogotá, junto con la Transferencia número 5, remisión 1 (7 de julio de 2011) y remisión 3 (17 de noviembre de 2011). Una parte de estas publicaciones fue valorada; el material que se consideró pertinente, pasó a integrar la colección del Centro de Documentación del Archivo de Bogotá y otra parte se propuso para descarte.

GUÍA DEL FONDO DOCUMENTAL
CENTRO DISTRITAL DE SISTEMATIZACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS - SISE

ELABORADA CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ISAD (G) 2000 Y LA NTC 4095

7 ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota

Descripción realizada por Patricia Pecha Quimbay, historiadora.

Fuentes y bibliografía consultada para preparar la descripción:

- Alcaldía Mayor de Bogotá, D.E. Decreto número 410 de 1974 (abril 19) "por el cual se modifica el Acuerdo n° 15 de 1968 y se dictan otras disposiciones". En: *Registro Distrital, año XI, No 280*. Bogotá: Imprenta Distrital, mayo 5 de 1977, p. 81.
- Comité Evaluador de Documentos del Archivo de Bogotá. Ficha de valoración documental de cintas magnéticas con información producida por el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos SISE. Septiembre de 2007.
- Concejo de Bogotá, Acuerdo n° 20 de 1989 (diciembre 8) "por la cual se expide el presupuesto de rentas e ingresos y de inversiones y gastos de las entidades descentralizadas y fondos rotatorios del Distrito Especial de Bogotá y se dictan otras disposiciones". En: *Registro Distrital, año XXIII, No 558*. Bogotá: Imprenta Distrital, febrero 7 de 1990, p. 27-35.
- Concejo de Bogotá, Acuerdo n° 15 de 1968 "por el cual se crea el Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos". En: *Anales del Concejo del Distrito Especial de Bogotá, Año XXXIV, n° 1078*, septiembre 25. Bogotá: Imprenta Distrital, 1968, p. 297 y 298.
- Florián Navas, Carmen Alicia. Pecha Quimbay, Patricia. *El Centro Distrital de Sistematización y Servicios Técnicos (SISE) 1968-2003*. Bogotá: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Dirección Archivo de Bogotá, 2015.
-

7.2. Reglas o normas

La descripción del fondo se basa en:

- Consejo Internacional de Archivos. *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*. Madrid. Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.
- Consejo Internacional de Archivos. *Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias ISAAR (CPF)*. Traducción española de la versión original en lengua inglesa por M. Elena Cortés Ruiz y Blanca Desantes Fernández, Madrid, Ministerio de Cultura de España, 2004.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. *Norma General para la Descripción Archivística NTC 4095*. Bogotá: ICONTEC, 1997.

7.3. Fecha (s) de la (s) descripción (es)

Versión	Descripción de cambios	Autor	Fecha	Aprobado por
1	Elaboración	Patricia Pecha Q.	04/2016	Luis E. Rodríguez